



◎ お願い ・ お断り

- ・ 設営時間は催し物の始まる1時間30分前にご指定ください。尚、ご注文が60名分を超える場合は2時間前から、100名分を超える場合は3時間前からでご指定ください。
- ・ 設営・撤収の際、水周りをお借りいたします。貴社備品の洗剤・スポンジ等をお借りする場合があります。ご了承ください。
- ・ 会場の簡単な片付けはいたしますが、清掃等はお願いいたします。
- ・ ゴミの処理につきましては、基本的にお受けしておりません。打合せ時、若しくは設営時に分別等のご指示をお願いいたします。指定ゴミ袋がある場合は、利用日当日スタッフにお渡しください。
- ・ 道路交通法の改正により駐停車が大変難しくなりました。荷捌場・車寄せ・駐車場（その時点で駐車可能なスペース）左記の場所は事前にご指示ください。また、その様なスペースがない場合はお知らせください。状況により有料駐車場を使用した場合は、別途ご請求させて頂く場合がございます。
- ・ 料理の残り物をお持ち帰り又は後で召し上がる事は衛生上の都合によりご容赦ください。このことに因る身体の異常等は、責任外とさせていただきます。

◎ 交通費について

- ・ 神戸市以外の配送は、通常の交通費とは別に有料道路の往復代を頂戴しております。
- ・ 神戸市内の配送は、通常の交通費を頂戴しております。但し、納品時刻・商品の状態（生物・クール品・その他）などの品質管理上やむおえず有料道路を使用する場合は、その往路代を頂戴しております。

◎ 遅延について

- ・ 自然災害・台風・交通事故・道路渋滞等により配達時間が遅れる場合には、こちらから事前にご連絡致します。左記事由によりサービスのご提供が行えなかった場合には、当方はその責任を負いかねますのでご了承ください。また、開催に支障が無い場合には見積金額をお請求させていただきます。

◎ 賠償について

- ・ 当方の過失により弊社のサービスのご提供が行えなかった場合は、賠償を致します。但し、限度額は10万円までとさせていただきます。
- ・ お客様（お客様側のすべての関係者様を含みます）の不注意により、什器備品等を破損した場合には、修復費用を実費ご請求させていただきますので、予めご了承ください。



◎ お支払い方法

- ・ 代金引換 商品配達時にスタッフにお支払いください。
差額のないようご用意ください。
領収書が必要な場合は事前にお知らせください。
- ・ 請求書対応 商品配達後5日以内に郵送致します。
請求書の郵送先は事前にお知らせください。

◎ 請求書払いに関する注意事項

- ・ ご請求書でのお振込み期日は、商品配達日から翌月20日までとさせていただきます。
- ・ ご請求書でのお支払いは、法人および団体に限らせていただきます。
- ・ お振込み手数料は、お客様負担となります。
- ・ 領収書につきましては銀行口座・ATM・ネットバンキングなど、お振込みの際に金融機関から発行される証票をもって代えさせていただきます。
- ・ ご注文金額が50,000円以下（デリバリータイプ）、100,000円以下（ケータリングタイプ）での請求書対応はお断りさせていただく場合がございます。

◎ 内金について

- ・ ケータリング等のご予約時に内金をお支払いいただく場合がございます。内金の金額はケータリング等の見積総額に基づいて、弊社から提示させていただきます。お支払いにつきましては、弊社が提示いたしました期日までに現金、若しくは銀行振り込みでお願いいたします。（振込手数料はお客様負担となります。）
- ・ 定める期日までに内金のご入金されない場合、ご予約キャンセルの上、キャンセル料の規定に準ずる額をお支払いいただきますので、予めご了承ください。

◎ 変更について

- ・ 変更は商品配達日3日前正午12時まで承ります。但し、内容変更によりお受けできない場合がございます。また、予約数減少の変更の場合、手配済み等による費用が発生している場合には、実費請求させていただきます場合がございます。



◎ キャンセルについて

- ・ キャンセルは商品配達日の3日前正午12時まで承ります。（10月～2月の繁忙期につきましては、商品配達日の2週間前よりキャンセル料が発生いたします。）

◎ キャンセル料について

- ・ キャンセルの場合、商品配達日の
7日前～3日前正午12時まで ご注文金額 30%
2日前～前日正午12時まで ご注文金額 50%
当日 ご注文金額 100%
をキャンセル料として頂戴しております。また、手配済み等による費用が発生した場合には、キャンセル料とは別に実費請求させていただきます。
（10月～2月繁忙期には、商品配達日の
2週間前正午12時まで ご注文金額 50%
1週間前正午12時まで ご注文金額 100%
をキャンセル料として頂戴しております。）

◎ 返金について

- ・ 配達日までに利用料金のお支払いがお済のお客様に関してキャンセルが発生した場合、諸経費の差額をご返金させていただきます。その際にかかります手数料等は、お客様負担とさせていただきます。



◎ 予約の取消しまたは利用の停止について

- ・ 次の事項に該当すると弊社が認めた場合、予約成立後または利用中であっても、その事実が判明した場合には、予約の取消しまたは、その時点以降、利用を停止させていただくことがあります。なおその結果、利用者また第三者に損害が生じても、弊社は一切の責任を負いません。
 - 1) 公序良俗に反する、または法令に違反するおそれのある利用であるとき
 - 2) 集団的または常習的に暴力的不法行為または反社会的行為を行うおそれがある組織の利用であると弊社が判断したとき
 - 3) マルチ商法・ねずみ講等を目的とした利用であるとき
 - 4) 関係官公庁が催事の中止命令を出したとき
 - 5) 不測の事故、災害などの不可抗力により弊社の利用が事実上困難となったとき
 - 6) 虚偽など不正行為があったとき
 - 7) 所定の支払期日までに利用料金等の入金がないとき
 - 8) 利用者の信用状況が著しく悪化したとき
 - 9) 弊社サービスを利用する権利を第三者に譲渡または転貸したとき
 - 10) 弊社の品位を損なうおそれがあるとき
 - 11) 利用者または関係者が本利用規約の定める事項に違反したとき
 - 12) その他、管理・運営上支障があると弊社が判断したとき
 - 13) 未成年の飲酒・喫煙行為等があったとき

◎ 本利用規約の変更

- ・ 本利用規約は平成28年7月に制定したもので、今後予告なく変更する場合がありますので、予めご了承ください。