

【利用規約】

■営業時間

9：00～22：00（年末年始を除く）

■お電話によるお問合せ受け付け時間

平日11：00～17：00

■室内の見学

- ・室内見学ご希望のお客様は、お問い合わせの上事前にお申し込みください。
- ・時間は平日11：00～17：00で対応いたします。
- ・予約状況によりこちらから日時を変更させていただく場合もございます。

■会議、セミナーご利用の場合の申込受付

- ・利用月の6ヶ月前の月初日より申込受付開始、インターネットでの申込締切はご利用日の4日前までとなります。
- ・ご利用日の3日前からのお申込については、お電話にて問い合わせください。
- ・可能な限りお申込みのお部屋、備品に対応いたしますが、運営の都合上お申込をいただいた後でもご希望に添えない場合がございます。その場合、可能な範囲で他のお部屋をご案内、またはお申込みをお断りさせていただく場合もございます。あらかじめご了承ください。
- ・初回お申込みの方は、別途事業概要等の資料を提出して頂く場合がございます。

■電話での申込

- ・電話でお問い合わせいただけます。電話でご連絡いただき、ご利用の日時、人数等お伺いして空室状況を確認できましたら、メール・FAXでお申込書をお送りいただきます。

■お申込み完了

- ・利用規約に準じるお客様であると確認できた時点で、こちらからお申込み完了のメールをお送りいたします。（メールアドレスの記載がない場合のみ郵送とさせていただきます。）

■支払

- ・お申込み完了時に、振込依頼書をメールにてお送りいたします。振込依頼書に記載された期日までにお振込みをお願いいたします。（お申込よりおおよそ1週間以内。）
- ・振込手数料はお客様負担となります。
- ・ご利用1週間をきってからのお申込みの場合、出来るだけ早めにお振込み手続きを行ってください。前日までにお振込み手続きが完了していない場合、キャンセル扱いとなりますので、ご注意ください。お振込みいただいても事務局で入金確認ができない可能性がありますので、必ずお振込みの際のご利用控えをお持ちください。

【キャンセル・変更】

- ・キャンセル・貸室の変更の場合には、電話でのみ受け付けをしております。
- ・ホームページからキャンセル・変更は出来ませんので、必ず電話にてお問い合わせください。
- ・キャンセル・変更の場合、下記期日よりキャンセル料が発生します。

【キャンセル料金】

ご利用日30 日前から15 日前まで定価の30%

ご利用日14 日前から5 日前まで定価の50%

ご利用日の4 日前から利用日まで定価の100%

※ 備品のキャンセルは、当日のみ100%のキャンセル料をお支払いいただきます

- ・キャンセル料が発生した場合には、ご利用料金からキャンセル料と振込み手数料を差し引いた金額で返金いたします。

■当日の延長、備品の利用

- ・原則事前のお申し出が必要ですが、当日次のご予約がない場合に限りご利用いただけます。延長になる場合にはお早目に電話にてご連絡ください。
- ・備品は当日在庫がある場合にご利用いただけます。
- ・当日の延長、備品の利用があった場合には、その場でお支払いをお願いいたします。

■開錠・施錠

- ・貸スペースの開錠、施錠にはスタッフが立会います。
- ・お申込み時にお部屋に入られる時刻をお知らせください。（ご利用時間の15分前に開錠可能です。）

【設備】

■備品

キッチン：鍋、フライパン、ざる、ボウル、食器、グラス、おたま、フライ返し、ゴミ箱、炊飯器

■禁煙

全面禁煙となっております。ビル前及び共用スペースでの喫煙もご遠慮ください。

【利用制限】

■利用人数

着席18名、立食20-25名

■利用時間

- ・ご利用時間の15分前に開錠可能です。
- ・終了時間は設定された時間内でのご利用をお願い致します。
- ・退下が遅い場合には、超過料金がかかる場合がございます。当日延長の際には、予約の確認を致しますので、お早目にご連絡ください。

■飲食物の持ち込み

- ・飲食物の持ち込みは可能です。ケータリング業者の指定もございません。
- ・申込の際に持ち込みの有無のご連絡をお願いします。また、ケータリング業者が出入りする場合も事前にお知らせください。

【注意事項】

■ごみの処理

- ・原則、ごみの処理は受け付けておりません。ご利用の際に発生したごみは必ずお持ち帰りください。
- ・事前申込みに限り、飲食のゴミの回収の対応をさせていただきます（一律500円）。ゴミ袋はご持参ください。

■施設・備品の汚損・毀損、免責、利用規約違反

- ・カーペット・壁・備品などの施設、備品に汚損・毀損が発生した際にご連絡ください。管理担当者が清掃等の処置に伺います。なお、汚損・毀損の程度によっては、別途クリーニング費・修理費、並びに損害賠償等を請求させて頂く場合がございます。
- ・来場者及び関係業者に起因する損害についても同様と致します。
- ・上記が原因で利用出来なくなった場合は、損害の実費負担と利用料金に基づいた逸失利益の合計金額をご負担いただきます。
- ・利用規約に違反し、指示に従わない場合には、利用を即時中止いただく場合がございます。また損害を被った際には、損害賠償を請求する場合がございます。
- ・搬入された備品、手荷物、資料などの汚損、毀損、盗難については、その原因の如何を問わず一切の責任を負いません。
- ・弊社及び貸主、管理会社、警備会社、清掃会社の落度による損害補償は、ご利用者のお支払いいただきました料金内での補償になります。ご了承下さい。

■禁止事項

- ・許可を得ることなく、建物及び敷地内、会場内に壁・天井・柱・扉に、ポスターや看板を掲出、ガムテープ・紙テープ・釘・鋌・アンカー・のり類を使用し、工作、貼り付けすることをすることは禁止しております。掲出ご希望の場合は事前にご相談ください。
- ・危険物(発火爆発性のもの又は引火性のもの)、震動、喧騒、臭気発散、毒物、ビルに備え付けられているもの以外の石油ストーブ、ガスストーブ、電熱器、その他放熱器を持ち込むこと及び使用することは禁止しております。
- ・マイク使用や楽器演奏など使用の許可の範囲を越えた、会場内での騒音の発生する機器の使用は禁止しております。
- ・マルチ商法、ネットワークビジネスなどの勧誘活動及び、集会・研修

■第3者への転貸の禁止

会議室をご利用申し込み者以外の方への第3者への転貸は出来ません